

令和7年度

事業計画(案)

社会福祉法人 白老宏友会

法人本部

ー はじめに ー

一昨年国連勧告にて入所施設と廃止と自己決定の出来る地域生活への移行が求められていますが、重度の障害者の GH 運営は課題が多く、新規利用者の受け入れは進んでいないのが現状です。その為、重度者の待機者は増加の一途をたどり、NHK の調査では 2 万人との報道も聞かれます。当法人においても GH の待機者は 30 名を超え、保護者の高齢化や疾病により緊急に受け入れが必要な方も増加しています。

地域の福祉を担う役割を自覚し、この 40 年の歳月で重度障害者の GH 運営の実績も積んできましたが、昨今の社会情勢は、労働者不足・急激な人口減少・人件費や物価の高騰等の影響もあり、建物は借入金で建設できたとしても、支援者の確保と持続した運営経営は大変困難な状況にあります。この現状を改善するためには、制度の改正や見直しが早急に必要であり、関係団体との連携も含め啓発活動にも尽力していきたいと考えます。また創意工夫により重度者の地域生活を支えるために法人内の組織再構築を検討し、日中事業所と GH 事業の横断的な人材活用や夜勤宿直の見直しなどの有効性を研鑽し、当法人独自の体制構築を探っていききたいと思います。

法人全事業における職員確保と育成については、年々厳しい状況が続いており、外国人労働者の導入も含め新たな募集方法や働きやすい職場環境の構築なども必要不可欠であり、物価上昇に伴う賃金の見直しも研鑽していきます。

昨年度発足した白老町内の福祉事業者の連絡協議会において、共通する課題に対する改善策や福祉のまちづくり等、白老町内における持続した地域福祉を目指し当法人も積極的に携わっていきます。7 年度は近年多発する自然災害における災害弱者（高齢者・障害者）への対応を研鑽し、法人独自の準備も含め防災対策の強化を目指していきたいと考えております。

1. 法人理念

（運営理念）

「人と人との尊重し合い 地域の中で普通に暮らせる
安全で安心な生活を支え 自立意識の向上に努める」

（支援理念）

「気遣いや思いやりを大切にし
向上心を忘れず共に出会えて良かったと言える人生作りを目指す」

（経営理念）

- ・サービスの向上に努める（事業形態に添った適正サービスの充実）
- ・人材確保と育成に努める（幅広い求人活動、専門性の強化）
- ・地域ニーズに添った地域貢献に努める（共生型事業の充足）
- ・多様なサービスの開発と情報発信に努める（多文化共生・ホームページの充足）
- ・持続性のある計画立案の提供に努める（老朽化等対策と資金計画）

2. 運営の方針

（財務運営）

- ・障害福祉サービス等報酬の適正運営
- ・各事業所の財政基盤の確立
（福祉充実残額の算出と合わせた積立金計画の明確化）

- ・実施事業の将来ニーズと新規、待機受け入れニーズの計画
(適材職員の配置と育成)

- ・事業管理職の適正配置と計画人事
- ・サービス管理者や資格取得受講推進
- ・キャリアパスに連動したスキルアップ研修への参加
- ・資格取得のための助成

(組織構成における人材確保)

- ・求人活動への積極的な企画と立案
- ・特定技能外国人労働者の受け入れと育成

3. 重点課題

(法人事業)

- ・運営の透明性の確保 (HP、機関誌の充実)
- ・会計の適正取り扱い (外部監査の指導、指示の活用)
- ・地域貢献の取り組み (共生型事業の継続と新たな地域ニーズへの貢献)
- ・急激な物価上昇に伴う対応策
- ・重度障害者の GH 運営の持続化と給食提供の在り方を研鑽
- ・GH 待機者の再調査と受け入れに関する研鑽
- ・白老町福祉事業者連絡協議会との連携と協力

(コンプライアンスの向上とガバナンスの強化)

- ・利用者の権利擁護、各委員会、労務管理、その他施設運営においての法令遵守、規範意識の向上を図るとともに、統治効果を発揮すべく柔軟的な体制や運営方法を駆使する。

(マネージメントの向上)

- ・トップマネージメント

管理者自らが、利用者ニーズに対応すべく将来展望を認識し、管理者意識の向上と統一を図り事業連携や相互協力で支援充実を目指す。

- ・タイムマネージメント

法人運営、経営の短期・中期・長期目標を設定し、ハード・ソフトの運営資金計画をより具体的に設定し、明確にすることで方向性の浸透化を図る。

- ・コストマネージメント

社会福祉法人会計基準に準用し、健全経営のための外部監査の有効活用と法人事務部の体制強化と充実を図る。

(働き方改革対応)

- ・同一労働同一賃金への対応
- ・多様な働き方ができる業務を専門化し、無資格・未経験な職員でも社会キャリアや関心度を生かせる環境改善につとめ、支援や介護の質の向上と職員の定着率を高めるための研修等への参加意識を図る。
- ・キャリアパスによる職員の処遇向上への対応と人事考課を図る。
- ・職員の健康診断やストレスチェック、レクレーションなどの福利厚生も含めた健康管理を図る。

(法人本部運営の充実)

- ・法人運営に総務課業務を浸透し、組織運営の経営と労務管理の徹底を図る。

(利用者ニーズへの対応)

- ・各事業所の事業形態に沿った現況支援の展望を図り、さらなるニーズ支援のスキルアップを図るべく、専門的な資格者の配置や、専門知識の習得意識を高める。

4. 本部職員業務 (本部付総務課運用)

理 事 長：法令、法人定款で定めるところによる業務を執行する。

職名	職員名	業務内容
総務係長	佐藤恵里子	法人本部サービス区分会計及び経理関係業務 社会保険関係、税納付、労基関連業務 法人事業現況報告関連業務 障がい者雇用、各種助成金関連業務 特定外国人申請関係他
事 務 員	中 辻 千 恵	理事会、評議員会関連業務・福利厚生業務 HP 運用、法人機関紙発行・労働保険等関係 法人保険関係・職員健康診断窓口業務・庶務業務 相談事業会計、短期入所事業所会計業務 特定外国人日本語教育他

5. 評議員会・理事会・内部監査・外部監査年間計画

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
評議員会			第一回			
理事会		第一回	第二回			第三回
内部監査		1～3 月分			4～6 月分	
外部監査		2～3 月分		4～5 月分		6～7 月分
	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
評議員会						
理事会			第四回			第五回
内部監査			7～9 月分			10～12 月分
外部監査		8～9 月分		10～11 月分		12～1 月分

6. 法人役員研修

研修時期	研 修 内 容	研修対象理事
第 1 四半期	・役員スキルアップ研修 (法人内事業視察他)	全役員対象
第 2 四半期	・役員スキルアップ研修	全役員対象
第 3 四半期	・人材確保計画と視察研修	理事長
第 4 四半期	・法制度改正等研修・支援費改定	理事長

7. 法人事務部会運営

法人各事業所の効率運営を図るため、外部監査に合わせて運営する。

(経理会計業務)

年4回の法人監査と各月の外部監査(さくら会計事務所)を受け、適正且つ収支バランスの取れる法人並びに各事業所の会計業務を遂行する。

また、適切な会計処理のための事務職員間の情報収集、提供を徹底する。

(労務管理業務)

法人及び事業所が民法・労働基準法その他の労働諸法令に準じた労務管理の徹底を図るために各種規程の施行並びに適正改正を提案し処理する。

(各事業サービス請求業務管理)

障害者総合製塩法に係わる各障がい福祉サービスの請求を適正に遂行するために関係法令案に添ったサービスが提供されているかの確認、指示業務で適正化を図る。

(広報、求人業務)

HPの拡充や機関誌の発行による法人広報業務を担う。また、各事業の適正サービスのための配置基準を満たす求人業務を担う。

8. 法人各種管理・責任者一覧

各種委員会	管理職名	氏名
苦情解決委員会	苦情解決責任者	北平 保
	委員	北平 保(愛泉園)
		有城 雅章(ポプリ)
		一間 新平(みらいえ・ゆから・かのん)
		高井 勝治(あぶろ)
	苦情受付担当者	田野島 靖(ゆから・かのん)
		丸山 素子(みらいえ)
		杉本 誠力(ポプリ)
		丸山 貴俊(愛泉園)
		高井 勝治(あぶろ)
虐待防止委員会	委員長(理事長)	北平 保
	責任者(各事業所管理者)	北平 保、有城 雅章、一間 新平、高井 勝治
感染防止委員会	委員長(理事長)	北平
	責任者(各事業所管理者)	北平 保、有城 雅章、一間 新平、高井 勝治
	委員(各事業所常勤看護師)	大場
会計職務	統括会計責任者(理事長)	北平 保
	【会計責任者】	
	本部・共生型	北平 保
	共同生活援助事業所「あぶろ」	高井 勝治

	多機能型事業所「ポプリ」	有城 雅章	
	生活介護事業所「愛泉園」	北平 保	
	生活介護事業所「みらいえ」	一間 新平	
	特定相談事業所「ゆから」		
	短期入所事業所「かのん」		
	【出納職員】		
	本部	佐藤 恵里子	
	共生型「はあもにい」	佐藤 恵里子	
	短期入所事業所「かのん」	中辻 千恵	
	特定相談事業所「ゆから」	中辻 千恵	
	共同生活援助事業所「あぶろ」	外崎 修央	
	多機能型事業所「ポプリ」	西田 千鶴	
	生活介護事業所「愛泉園」	小林 望	
	生活介護事業所「みらいえ」	奥田 直樹	
	管理職務	安全運転管理者	高井 勝治
		副安全運転管理者	一間 新平
		整備管理者	杉本 誠力
	はあもにい	建物管理責任者	北平 保
短期入所事業所「かのん」管理責任者		一間 新平	
サロン使用受付責任者		佐藤 恵里子	
ポプリ・ななかまど	建物管理責任者	有城 雅章	
みらいえ	建物管理責任者	一間 新平	
あぶろ GH 等	建物管理責任者	高井 勝治	
愛泉園	建物管理責任者	北平 保	